

年 月 日

## 園児引取人届出書

保護者氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

フリガナ	
クラス名、児童名	( 年 月 日生)
フリガナ	
クラス名、児童名	( 年 月 日生)
フリガナ	
クラス名、児童名	( 年 月 日生)

### 1 保護者または同居親族

順位	園児引取人氏名	勤務先等		
1	続柄( )	名称	電話	
		所在地	携帯	
メールアドレス: _____ @ _____				
		通勤経路	通勤時間	
利用交通手段(例: 相鉄、車、バス、徒歩)		区間	勤務先から園までの時間	
		~	時間 分	
		~	勤務先から園までの 徒歩での時間	
		~	時間 分	
順位	園児引取人氏名	勤務先等		
2	続柄( )	名称	電話	
		所在地	携帯	
メールアドレス: _____ @ _____				
		通勤経路	通勤時間	
利用交通手段(例: 相鉄、車、バス、徒歩)		区間	勤務先から園までの時間	
		~	時間 分	
		~	勤務先から園までの 徒歩での時間	
		~	時間 分	

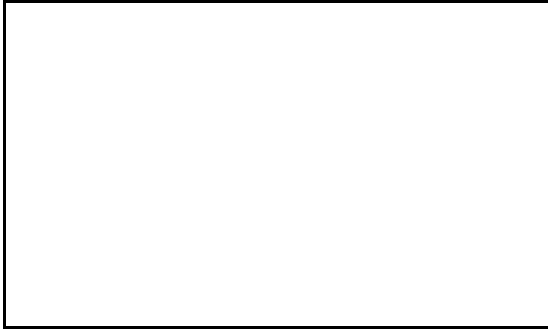
### 2 代理引取人

順位	氏名	住所	電話	園までの所要時間
3	関係( )			徒歩 分
4	関係( )			徒歩 分
5	関係( )			徒歩 分

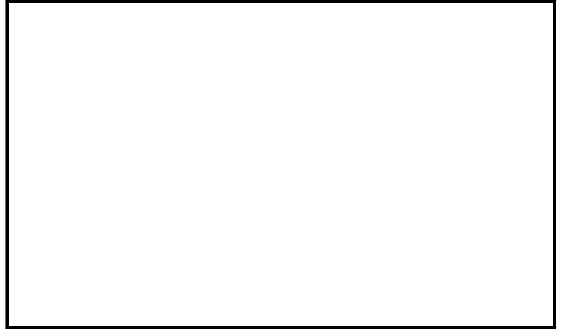
※裏面に写真貼付をお願いします。

- ※ 代理引取人の方のご了解を必ず得ておいてください。
- ※ 緊急の際(病気も含む)の連絡先順位を記入してください。
- ※ 下の欄にお迎えに来る可能性のある方、全員分の顔写真を貼ってください。

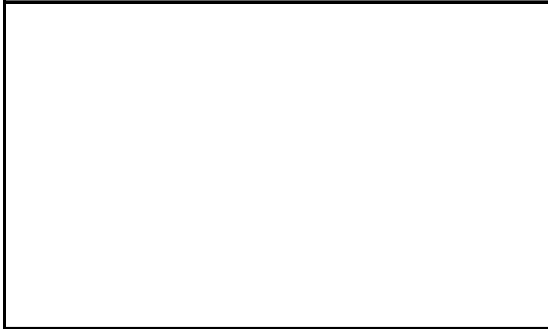
1



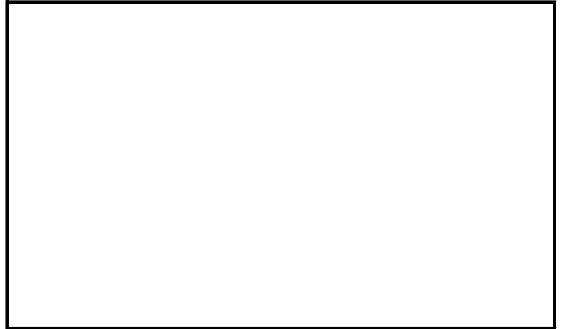
4



2



5



3

